

監理費表（技能実習生一人当たり）

項目	内容	費用	備考
職業紹介費	募集及び選抜に要する人件費、交通費	¥0	
	送出機関との連絡・協議に要する費用		
	実習実施者との連絡・協議に要する費用		
講習費	入国前の事前教育費	¥15,000	
	入国後講習費用	¥65,000	
	講師謝金		
	通訳謝金		
	教材費		
	講習手当	¥60,000	
監査指導費	監査及び指導に要する人件費	¥25,000	実習生一人当たり、毎月¥25,000を徴収する。 ※実習実施者の地域・職種、また実習生の人数によってはこの限りではない。
	監査及び指導に要する交通費		
その他諸経費	渡航費	¥60,000	実費を徴収する
	相談、支援に要する費用	¥5,000	実習生一人当たり、毎月¥5,000を徴収する。 なお、送出機関が日本に職員を派遣するなどして、技能実習生からの相談対応や支援等を行う場合、技能実習生が事故に遭った場合の対応に要する費用等を含む。
	監理事業の実施に要する費用	¥20,000	人件費、事務諸経費など
	実習実施者の倒産等により技能実習が継続できなくなった場合の対応に要する費用	¥50,000	※実習実施者との協議によって定める

※金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。